



## دستور العمل

نوع فرم

کد سند : WI - PHA - 102

بیمارستان نیاپور بندر خمیر  
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/19

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/2/1

موضوع دستورالعمل : انبارش ایمن داروها

سیاست : ارائه راهکارهای استاندارد جهت انبارداری بهینه

دامنه کارکنان مرتبط :

### شیوه انجام کار ( با جزئیات کامل ):

- 1- انبار باید در محلی باشد که به تمام واحدهای درمانی قابل دسترسی بوده و دسترسی جاده ای به محل انبار برای ماشین های حمل دارو داشته باشد.
- 2- بهتر است انبار روی یک فونداسیون مرتفع قرار داشته باشد تا آب ناشی از بارندگی در محل باقی نماند.
- 3- ظرفیت و فضای انبار به اندازه ای باشد که برای ذخیره سازی و برداشت کالا ایجاد مشکل نکند.
- 4- تهویه انبار باید به نوعی باشد که گردش هوا به طور کامل انجام شود تا از تجمع گازها و رطوبت روی محصولات یا دیوارها پیشگیری شود.
- 5- سقف انبار باید به نوعی باشد که محصولات خنک نگه داشته شوند.
- 6- دیوار و کف انبار باید صاف و قابل تمیز کردن باشد. بهتر است دیوارها از جنس بتون باشند.
- 7- درهای انبار باید به اندازه کافی پهن باشند تا حرکت کالاهای به راحتی صورت گیرد.
- 8- روشنایی انبار بهتر است با نور خورشید تامین شود تا از استفاده از لامپ های فلورسنت یا مهتابی اجتناب شود اما باید دقت کرد که نور مستقیم خورشید به کالاهای نتابد.
- 9- فاصله بین قفسه بندی ها نباید کمتر از 90 سانتی متر باشد.
- 10- پالت برای ذخیره کارتن ها و کالاهای حجیم لازم است تا کالاهای با زمین تماس نداشته باشند. کارتن های روی پالت باید حداقل 10 سانتی متر از زمین، 30 سانتی متر از دیوار و سایر کارتن ها فاصله و حداکثر 2.5 متر ارتفاع داشته باشد.
- 11- دستور انبارش که از طرف شرکت سازنده روی کارتن های دارویی نوشته شده باید رعایت شود.
- 12- محصولات مایع باید در طبقات پایین تر قرار داشته باشد.
- 13- داروهای یخچالی در یخچال دارای نمودار ثبت دمایی و دماسنج قرار گرفته و دمای یخچال به طور روزانه چک شود.
- 14- داروهای قیمتی یا داروهای حفاظت شده باید در قسمت خاصی در انبار تحت حفاظت قرار گیرند.
- 15- محصولات آسیب دیده یا منقضی شده بدون تاخیر از سایر محصولات جدا شود.
- 16- دستور FEFO (دارویی که زودتر منقضی می شود باید زودتر از انبار خارج شود) برای تمامی محصولات به کار گرفته شود.
- 17- در صورتی که نام و تاریخ انقضای دارو روی کارتن ها واضح نیست، روی قسمتی که در معرض دید است دوباره نوشته شود.
- 18- کپسول آتش نشانی باید در دسترس باشد و مواد قابل اشتعال با فاصله از سایر داروها قرار گیرد.
- 19- لیست داروهای دریافتی و خروجی در سیستم مجزایی ثبت شود و فاکتورهای دارویی به محض ورود کالا به انبار با قیمت های جدید در سیستم اضافه شود.
- 20- انبارگردانی حداقل سالی یک بار به طور کامل انجام شود.
- 21- در صورتی که داروها از بسته بندی خارج شده باشند، مایعات تغییر رنگ یا کدورت داشته باشند، بوی نامطبوع پیدا کرده باشند، بسته بندی داروهای استریل خدشه دار شده باشد به هیچ عنوان در مجاورت سایر اقلام قرار ننگرفته و از انبار برای نسخه پیچی فرستاده نشود.
- 22- مصرف سیگار در فضای داخل انبار ممنوع می باشد.
- 23- فضای انبار به صورت منظم از نظر وجود حشرات یا جوندگان چک شده و در صورت لزوم اقدامات لازم در رابطه با دفع آنها انجام شود.
- 24- رطوبت انبار باید نهایتاً 60 درصد باشد که با نصب رطوبت سنج چک می شود.
- 25- دمای محیط انبار باید به صورت روزانه با دماسنج محیطی چک شود و سیستم سرمایش و گرمایش مناسب برای حفظ کیفیت داروها در انبار وجود داشته باشد. دمای 15 تا 30 درجه برای نگهداری داروهای غیر یخچالی مناسب است.
- 26- داروهای تاریخ گذشته یا با بسته بندی آسیب دیده و غیرقابل استفاده باید طبق دستورالعمل امحاء ضایعات دارویی امحا شود.
- 27- انباردار به طور منظم موارد زیر را انجام دهد:  
✓ شرایط نگهداری کنترل شود.

نوع فرم  
دستور العمل

کد سند : WI - PHA - 102



تاریخ تنظیم: 95/08/19

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/2/1

بیمارستان نیاپور بندر خمیر  
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

- ✓ محیط نگهداری، بسته بندی و ارسال دارو را تمیز نگه دارد.
- ✓ زمین را تی بکشد.
- ✓ زباله ها را خارج کند.
- ✓ تهویه و گرمایش و سرمایش محیط مناسب باشد.
- ✓ سقف انبار از نظر چکه کردن به خصوص در فصل های بارندگی چک شود.
- ✓ کیفیت ظاهری داروها و کالاهای انبار بررسی شود.
- ✓ نقطه سفارش و میزان سفارش هر یک از اقلام را در سیستم مشخص کرده و به موقع به مسئول فنی داروخانه یادآوری نماید.
- ✓ وسایل اطفاء حریق را به صورت هر 6 ماه یک بار از نظر کارایی چک کند.

امکانات :

منابع :

نوع فرم  
دستور العمل

کد سند : WI - PHA - 102



تاریخ تنظیم: 95/08/19

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/2/1

بیمارستان نیاپور بندر خمیر  
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

سمت	نام و نام خانوادگی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول امور دارویی	دکتر فخاری
مسئول فنی داروخانه	دکتر فخاری

تائید کننده:

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده :

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری